

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة

<u>الرقم الكودى</u>	<u>الدرجة المالية</u> الأولى - الثانية - الثالثة	<u>الإدارة المسئولة</u> وحدة ضمان جودة النظم الإدارية
<u>المسمى الوظيفى</u> : مسئول التخطيط وقياس الأداء		<u>المجموعة النوعية</u> : التنمية الإدارية
الأهداف والغرض من الوظيفة بصفة عامة : تقع هذه الوظيفة بوحدة ضمان جودة النظم الإدارية بمركز ضمان الجودة، ويخضع المسئول للإشراف العام فنيا وإداريا لمدير وحدة جودة النظم الإدارية، ويكون مسئولاً عن المهام المتعلقة بتوفير وسائل وأساليب التخطيط والمراقبة وقياس الأداء وفقاً لمؤشرات المطلوبة لجميع عمليات نظام إدارة الجودة والتحقق من كفاءة هذه العمليات بصفة مستمرة ، كما يقوم بالتأكد من قيام الإدارات من تطبيق دورى لاستقصاءات رضاء المستفيدين عن الخدمات المقدمة من مختلف الإدارات بالجامعة .		
الواجبات والمسئوليات : <ul style="list-style-type: none">- تقديم الإرشادات لمديري الإدارات لوضع خطط العمل بما يضمن شمول الخطة لكافة أهداف الإدارة وتحديد الأنشطة والمخرجات وكيفية قياسها وفقاً لمؤشرات محددة.- المشاركة فى وضع مؤشرات دقيقة وواضحة وقابلة للقياس لأداء كافة العمليات الإدارية وتحديثها إذا لزم الأمر ومتابعة تطبيقها من قبل الوحدات الإدارية بالجامعة ، على أن تكون تلك المؤشرات نابعة من خطة عمل الإدارات .- متابعه دورية على الإدارات للتأكد من تفعيل قياس آراء المستفيدين عن الخدمات التى تقدمها الإدارات ومردود التغذية الراجعة على خطط التطوير وتحسين الأداء بالإدارات .- تشكيل فريق لمراجعة كافة إستمارات قياس رضاء المستفيدين الصادرة من الإدارات المختلفة للتأكد من ارتباطها بالعمليات التى تقوم بها الإدارة ومن شمولها كل عناصر الخدمة المقدمة .- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى بالوحدة مماثلة في إطار واجبات ومسئوليات الوظيفة.		

متطلبات التأهيل للوظيفة :

❖ **المؤهل الدراسي :**

مؤهل عالي مناسب

❖ **المهارات الخاصة المطلوبة :**

1. مهارات العرض والتقديم.
2. مهارات التواصل الفعال مع الآخرين (متخصصين وغير متخصصين) .
3. التعامل الجيد مع برامج الحاسب الآلي واستخدامات الكمبيوتر.
4. العمل ضمن فريق عمل .
5. القدرة على العمل تحت الضغط .
6. القدرة على إدارة الوقت .
7. مهارات الإقناع والتفاوض في مجالات العمل .
8. وضع الخطط وتحديد الإحتياجات في مجال وضع خطط العمل وتطبيق مؤشرات قياس اداء العمليات.
9. تحليل البيانات واعداد التقارير المصاحبة.

❖ **الخبرة المطلوبة :**

أن يكون بالدرجة الثالثة علي الأقل

❖ **البرامج التدريبية المؤهلة :**

- إدارة الجودة الشاملة .
- متطلبات المواصفة القياسية الايزو 9001 والمراجعة الداخلية وفقا للمنظومة.
- تحديد الإحتياجات ووضع الخطط ومؤشرات قياس الأداء .
- فنيات تحليل البيانات واصدار التقارير المصاحبه.