

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة

الرقم الكودى	الدرجة المالية	الإدارة المسئولة
.....	مركز ضمان الجودة
المسمى الوظيفي : مدير وحدة ضمان جودة النظم الإدارية		المجموعة النوعية :
الأهداف والغرض من الوظيفة بصفة عامة : يتبع مباشرة ممثل الإدارة العليا (مدير مركز ضمان الجودة) ويقوم بالتنسيق مع مديري العموم ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام فيما يخص أنشطة وعناصر تطبيق منظومه الجودة الإداريه بما يضمن فاعلية وكفاءة المنظومه الإداريه بالجامعة .		
الواجبات والمسئوليات : <ul style="list-style-type: none">- وضع خطط الأعمال الرئيسية للوحدة والأشرف علي تنفيذها .- إعداد وعرض التقارير الدوريه عن اداء الوحدة والخاصة بتحسين وتطوير أنظمة مراقبة وضمان الجودة الإداريه بالجامعه على ممثل الإدارة العليا لإعتمادها تمهيدا للعرض على اللجنة العليا للجودة أثناء اجتماع مراجعة الإدارة .- متابعة تنفيذ الخطط التفصيلية التي تصدرها الجامعة ذات علاقه بمنظومه الجودة الإداريه والتي من شأنها النهوض بمستويات الجودة في مختلف المجالات واتخاذ التوصيات اللازمة لضمان فاعلية هذه الخطط .- المراجعة والاعتماد المبدئي لخطط المراجعات الداخلية الدوريه والدعم الفنى والتدريب لضمان استمراريه تطبيق منظومه الجودة بالجهاز الإدارى بالجامعة بكفاءه .- مراجعه واعتماد مؤشرات قياس الأداء التى يتم تطبيقها لتقييم اداء الإدارات وفقا للعمليات الإجرائيه المعتمدة التى يقومون بها ، وتوفير وسائل وأساليب المراقبة والقياس المطلوبة لجميع عمليات نظام إدارة الجودة الإداريه والتحقق من كفاءة هذه العمليات بصفة مستمرة .- إدارة أنشطة التوثيق وضبط الوثائق والسجلات بما يضمن مراقبتها وإصدارها واعتمادها وتوزيعها وتحديثها وصيانتها .- متابعة تطبيق سياسة وأهداف الجودة الإداريه .- الإشراف علي أنشطة التحقق من تنفيذ العمليات الإدارية طبقاً للمعايير المحددة .		

- متابعة تطبيق أدوات وأساليب تحسين الجودة (أدوات تخطيط وإدارة الجودة - أدوات ضبط الجودة - أدوات تحسين الجودة) .
- متابعه تنفيذ الإدارات للقياس الدورى لرضا العملاء والإستفادة من التغذية الراجعة فى تحسين الأداء ووضع خطط للتطوير .
- تشكيل فرق الدعم الفني والمراجعين الداخليين ووضع البرامج التأهيلية لهم لإنجاز مهامهم بكفاءة وتقييم ادائهم دوريا ، والمشاركة مع ممثل الإدارة فى عرض نتائج التقارير فى اجتماعات الإدارة العليا.
- التنسيق مع اللجنة العليا للجودة لتدبير الموارد اللازمة لتفعيل نظام إدارة الجودة وضمان استمراريته.

متطلبات التأهيل للوظيفة :

❖ **المؤهل الدراسي :**

الحصول على درجة علمية: دكتوراة الفلسفة.

❖ **المهارات الخاصة المطلوبة :**

- 1- القيادة والإدارة الفعاله .
 - 2- التخطيط الفعال.
 - 3- الإتصال و التواصل مع الآخرين وتوصيل المعلومات الفنية لغير المتخصصين.
 - 4- التنبؤ و قوة الملاحظة وادارة المخاطر.
 - 5- التنسيق بين فريق العمل وتوزيع الأعباء بعداله.
 - 6- العمل تحت ضغط ويحسن ادارة الوقت.
 - 7- التفاوض فى مجالات العمل .
 - 8- التعامل الجيد مع برامج الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات واصدار التقارير.
- ❖ **الخبرة المطلوبة :**

خبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات من العمل في مجال الجودة بالكلية او بالجامعة .

❖ **البرامج التدريبية المؤهلة لتنمية المهارات:**

الحصول على الدورات التدريبية فى مجال الجودة مثل : (عناصر نظام إدارة الجودة - سلسلة مواصفة الايزو 9000 - توثيق أنظمة إدارة الجودة - المراجعات الداخلية للجودة ، التخطيط الإستراتيجى، ادارة الجودة الشاملة، إدارة المخاطر، وغيرها) .