

الرقم الكودى	الدرجة المالية	الإدارة المسؤولة
.....	استاذ-دكتور	مركز ضمان الجودة
المسمى الوظيفي : ممثل الإدارة العليا للجودة		المجموعة النوعية : .....
<b>الأهداف والغرض من الوظيفة بصفة عامة :</b> الإشراف الفنى والإدارى علي أنشطة وحدة ضمان الجودة الإدارية ووحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومتابعة تطبيق منظومه الجودة والإعتماد بالكليات والبرامج الأكاديميه. والمشاركة الفعالة في رسم استراتيجيات وسياسات الجودة بالجامعة وتحديد وصياغة الأهداف ومتابعه تنفيذ المشروعات ذات علاقه بمنظومه الجودة بالجامعة .		
<b>الواجبات والمسئوليات :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف العام على تطبيق أنظمة وعمليات ضمان جودة على مستوى الكليات والإدارات ، والاشتراك مع مدير وحدة ضمان جودة النظم الإدارية كلاً فى مجال اختصاصه عن إنشاء وتوثيق ووضع خطط لضمان استمراريه وتطوير نظام إدارة الجودة بالجامعة.</li><li>• التنسيق مع وحدة ضمان جودة النظم الإدارية ومديري العموم ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام للتخطيط لتحقيق المتطلبات العامة لنظام إدارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية للجودة ( أيزو ).</li><li>• التحقق من تطبيق وتطوير نظام إدارة الجودة بالجامعة من خلال الآتي :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ نشر الوعي بأهمية تحقيق متطلبات العملاء والمتطلبات القانونية والتنظيمية المتعلقة بأداء العمل داخل جميع إدارات الجامعة.</li><li>✓ متابعة تطبيق سياسة الجودة بالجامعة.</li><li>✓ متابعة تطبيق أهداف الجودة السنوية بالجامعة.</li><li>✓ متابعة تنفيذ مراجعات الإدارة بواسطة اللجنة العليا للجودة لضمان فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة.</li><li>✓ التنسيق مع اللجنة العليا للجودة لتدبير الموارد اللازمة لتفعيل نظام إدارة الجودة وضمان استمراريته.</li><li>✓ التأكد من أن العمليات اللازمة لنظام إدارة الجودة قد تم تحديدها بكل دقة وتطبيقها ووضع خطط التحسين بصفة مستمرة لتطويرها.</li></ul></li></ul>		

- تقديم التقارير الدورية عن أداء وكفاءة نظام إدارة الجودة بالجامعة وعرضها على اللجنة العليا للجامعة واعتمادها بمجلس الجامعة ومتابعة تفعيل التوصيات الصادرة.
- الاتصال بالجهات الخارجية فيما يتعلق بالجودة مثل وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى وهيئة المواصفات والجودة والجهات الاستشارية والمانحة لشهادات المطابقة للمواصفات وجهات الاعتماد.
- تمثيل الجامعة فى المؤتمرات والإجتماعات واللقاءات الرسمية المتعلقة بالجودة (داخليا وخارجيا).

**متطلبات التأهيل للوظيفة :**

❖ **المؤهل الدراسي :**

الحصول على درجة العلمية: دكتوراة الفلسفة .... والدرجة الزميفية: استاذ.

❖ **المهارات الخاصة المطلوبة :**

- 1- القيادة والإدارة .
- 2- التخطيط الفعال.
- 3- مهارات الإتصال و التواصل مع الآخرين.
- 4- الإشراف والمتابعة وتقييم الأداء.
- 5- رسم السياسات والإستراتيجيات وتحديد الأهداف
- 6- العمل ضمن فريق.
- 7- مهارات التفاوض فى مجالات العمل.
- 8- القدرة على العمل تحت ضغط وادارة الوقت.
- 9- مهارات التنسيق و توزيع الأعباء .
- 10- التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والحاسب الألى واصدار التقارير.

❖ **الخبرة المطلوبة :**

خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات فى العمل كمدير لمركز ضمان الجودة بالجامعة او العمل كقيادة ادارية اكاديميه بالكلية او بالجامعة .

❖ **البرامج التدريبية المؤهلة :**

الحصول على الدورات التدريبية فى مجال الجودة ومعايير الإعتماد المؤسسي والأكاديمي والإداري مثل : (التخطيط الإستراتيجي-عناصر نظام إدارة الجودة -توثيق أنظمة إدارة الجودة - المراجعات الداخلية لإدارة الجودة وفقا للأيزو 9001 -المراجعات الخارجيه، التقويم الذاتى المؤسسي وغيرها) .